



**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

Protocollo Determinazioni N° 1.794 del 10-10-2011

OGGETTO	<b>Regolarizzazione sospesi di cassa dell'Ufficio Servizi Cimiteriale del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione anno 2011</b>
Responsabile del Settore: Arch. A. M. Rizzo	
Responsabile del Procedimento: Sig. Geraci Antonino	
Ufficio Proponente: Ufficio Servizi Cimiteriali	

**TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL** 04-01-12

Settore n° <u>06</u>
Reg. n° <u>381</u>
Del <u>06/10/2011</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:  
**REGOLARIZZAZIONE SOSPESI DI CASSA DELL'UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2011;**

**Premesso:**

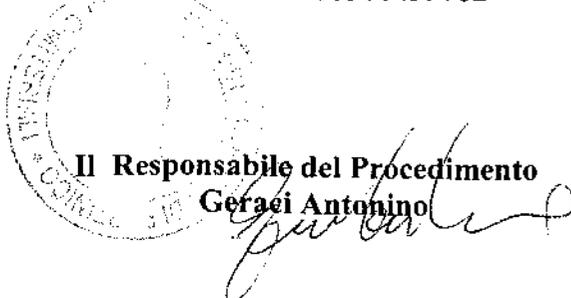
- Che molti utenti versano presso la tesoreria comunale le somme per l'acquisto dei loculi cimiteriali e di cellette nel nuovo ossario comunale;
- Che sulla base di detti versamenti la tesoreria comunale invia al Comune i sospesi di cassa in attesa della loro regolarizzazione;
- Visti i provvisori n°1070, 1078, 1082, 1087, 1094, 1120, 1121, 1124, 1125, 1130, 1134, 1148, 1150, 1168, 1169, 1171, 1174, 1178, che si allegano in copia trasmessi dal Settore Gestione Finanziaria, con la quale l'ufficio rimane in attesa degli atti per la regolarizzazione delle somme versate dagli utenti per la somma complessiva di €38.050,00;
- Ritenuto necessario procedere in merito e contestualmente accertare le somme che fanno riferimento a loculi assegnati nell'anno 2011;

**PROPONE**

- 1) Procedere alla regolarizzazione contabile dei provvisori n°1070, 1078, 1082, 1087, 1094, 1120, 1121, 1124, 1125, 1130, 1134, 1148, 1150, 1168, 1169, 1171, 1174, 1178, che si allegano in copia per la complessiva somma di € 38.050,00 relativamente all'anno 2011;
- 2) Accertare e incamerare la somma di €. 37.650,00 al Cap. 531 "Proventi vendita loculi cimiteriali" del bilancio 2011;
- 3) Accertare e incamerare la somma di € 400,00 al Cap.1220 del bilancio 2011 al fine di regolarizzare il provvisorio n°1178/2011;
- 4) Impegnare la complessiva somma di € 400,00 al Cap. 5320 del bilancio 2011 a favore di Giannola Leonarda nata a Partinico il 20/05/1949 (C.F. – GNN LRD 49E60 G348K) e residente in Partinico via Benevento 46, al fine di restituire la suddetta somma erroneamente versata;
- 5) Emettere mandato di pagamento a favore di Giannola Leonarda nata a Partinico il 20/05/1949 e ivi residente in via Benevento 46 (C. F.- GNN LRD 49E60 G348K), prelevando la somma dal Cap. 5320, giusto impegno assunto al punto "4" del medesimo atto, mediante accredito sul conto corrente bancario presso la Unicredit con CODICE IBAN "IT19Y0200843490000300459782"

Partinico, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Geraci Antonino**



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

### VISTO:

- Il D.to L.gs. n.267 del 18/08/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- La Deliberazione di G.M. n°130 del 22/06/2011 "Modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Adeguamento al D.lgs n°150/2009;
- La Deliberazione della G.M. n°174 del 12/09/2011;
- La Determina Sindacale n°27 del 17/01/2011 con il quale è stata nominata Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione l'Arch. A. M. Rizzo;

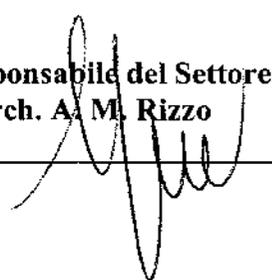
### **DETERMINA**

**FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA**

Partinico, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**  
**Arch. A. M. Rizzo**

\_\_\_\_\_



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Responsabile: Sig.

**UFFICI IMPEGNI**

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n°

9965

Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio
Prenotazione e/o impegno n°	Cap	Codice	Bilancio

Partinico Li,

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

CUSUMANO VINCENZO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr. Vincenzo Pioppo

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 1, comma 1, L.R. 44/91)

N. reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr. Vincenzo Pioppo

---